



## AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

H. AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B. C.

OFICIALIA MAYOR

MODIFICACIONES DE BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ADQ-2014-LP-009

Tijuana, Baja California a 11 de Abril 2014.

### I. DATOS GENERALES:

**A. Descripción:** Licitación Pública no. **ADQ-2014-LP-009**, relativa a la **Adquisición de Material de Papelería para el Ayuntamiento de Tijuana, Baja California**, para cubrir las erogaciones que se deriven de la presente licitación, se tiene autorizada la inversión correspondiente dentro de la **partida específica del clasificador por objeto del gasto 211001 y 214001 de la Cuenta contable 1.1.5.1.1.1.1.**

En términos del artículo 26, fracción II del Reglamento de Adquisiciones, Contrataciones de Servicios y Arrendamientos para el Municipio de Tijuana, Baja California, se lleva a cabo las modificaciones a las Bases de la Licitación Pública número ADQ-2014-LP-009, en la referente al inciso B. del numeral I, así como el numeral III en sus diversos párrafos, en los siguientes términos:

#### DICE:

#### **B. DISPONIBILIDAD DE BASES:**

Las bases estarán disponibles a partir del día **jueves 10 y hasta el viernes 18 de abril del 2014**, en el Departamento de Adquisiciones de Bienes y Servicios de Oficialía Mayor. Se podrán adquirir en un horario comprendido de las **08:00 a las 15:00 horas**, acudiendo por su recibo al Departamento de Adquisiciones de Bienes y Servicios, mismo que se pagará en las cajas de la Tesorería Municipal.

#### DEBE DECIR:

#### **B. DISPONIBILIDAD DE BASES:**

Las bases estarán disponibles a partir del día **jueves 10 y hasta el martes 22 de abril del 2014**, en el Departamento de Adquisiciones de Bienes y Servicios de Oficialía Mayor. Se podrán adquirir en un horario comprendido de las **08:00 a las 15:00 horas**, acudiendo por su recibo al Departamento de Adquisiciones de Bienes y Servicios, mismo que se pagará en las cajas de la Tesorería Municipal.

#### DICE:

#### **III. FECHA HORA Y LUGAR DE LOS ACTOS:**

La **JUNTA DE ACLARACIONES** se llevará a cabo el día **22 de Abril del 2014 en punto de las 13:30 horas** en la Sala de Juntas de la Secretaria de Administración y Finanzas, ubicada en Planta Baja (Primer Piso) de Palacio Municipal, pudiéndose presentar los proveedores que por sus intereses lo requieran.

Los proveedores deberán enviar por escrito y/o por medio electrónico sus dudas sobre el contenido y alcance de estas bases, acompañando invariablemente de la copia del recibo del comprobante de la compra de las bases, al número de fax (664) 973-7242 al 45 a la atención del área de licitaciones o al correo electrónico **[cyirodriguez@tijuana.gob.mx](mailto:cyirodriguez@tijuana.gob.mx)**, **[rgarciaz@tijuana.gob.mx](mailto:rgarciaz@tijuana.gob.mx)** y **[rubio@tijuana.gob.mx](mailto:rubio@tijuana.gob.mx)**, hasta las 15:00 horas del día **Lunes 21 de Abril del presente año 2014**,



## AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

confirmando su recepción al teléfono (664) 973-7238. El escrito deberá venir en hoja membretada de la empresa y deberá hacer referencia a la Licitación Pública en cuestión.

Las dudas presentadas serán resueltas en el acto de junta de aclaraciones, posteriormente se hará llegar acta de aclaraciones a todos los participantes, misma que pasará a formar parte integral de las bases de la licitación.

### **La APERTURA DE SOBRES TÉCNICO Y ECONÓMICO:**

Se llevará a cabo el día **24 de Abril del 2014 en punto de las 13:00 horas** en la Sala de Juntas de la Secretaria de Administración y Finanzas ubicada en Planta Baja (Primer Piso) de Palacio Municipal.

Los concursantes presentes entregarán los sobres debidamente identificados para su apertura.

**1.-** Se procederá a la apertura de los sobres técnicos en el orden en que se hayan registrado los concursantes. El Comité de Adquisiciones verificará que la información entregada esté completa, según lo solicitado en estas bases. Las propuestas que no se encuentren completas serán rechazadas.

**2.-** Después se pasa a la apertura de sobre económico, revisando que se cuente con los requisitos establecidos en las bases, dándose lectura a la propuesta económica de cada concursante.

**3.-** Las propuestas aceptadas, serán revisadas a detalle por el área solicitante quien emitirá un dictamen técnico, mismo que servirá de base para la emisión del fallo correspondiente.

### **La NOTIFICACIÓN DEL FALLO:**

Estará disponible a partir del día **30 de Abril del 2014 en punto de las 14:45 horas** en el Departamento de Licitaciones de Oficialía Mayor, ubicado en la planta baja de Palacio Municipal.

### **DEBE DECIR:**

### **III. FECHA HORA Y LUGAR DE LOS ACTOS:**

La **JUNTA DE ACLARACIONES** se llevará a cabo el día **jueves 24 de Abril del 2014 en punto de las 13:30 horas** en la Sala de Juntas de la Secretaria de Administración y Finanzas, ubicada en Planta Baja (Primer Piso) de Palacio Municipal, pudiéndose presentar los proveedores que por sus intereses lo requieran.

Los proveedores deberán enviar por escrito y/o por medio electrónico sus dudas sobre el contenido y alcance de estas bases, acompañando invariablemente de la copia del recibo del comprobante de la compra de las bases, al número de fax (664) 973-7242 al 45 a la atención del área de licitaciones o al correo electrónico **[cvirodriguez@tijuana.gob.mx](mailto:cvirodriguez@tijuana.gob.mx)**, **[rgarciaz@tijuana.gob.mx](mailto:rgarciaz@tijuana.gob.mx)** y **[rrubio@tijuana.gob.mx](mailto:rrubio@tijuana.gob.mx)**, hasta las **15:00 horas del día miércoles 23 de Abril del presente año 2014**, confirmando su recepción al teléfono (664) 973-7238. El escrito deberá venir en hoja membretada de la empresa y deberá hacer referencia a la Licitación Pública en cuestión.

Las dudas presentadas serán resueltas en el acto de junta de aclaraciones, posteriormente se hará llegar acta de aclaraciones a todos los participantes, misma que pasará a formar parte integral de las bases de la licitación.

### **La APERTURA DE SOBRES TÉCNICO Y ECONÓMICO:**

Se llevará a cabo el día **28 de Abril del 2014 en punto de las 13:00 horas** en la Sala de Juntas de la Secretaria de Administración y Finanzas ubicada en Planta Baja (Primer Piso) de Palacio Municipal.



## AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

Los concursantes presentes entregarán los sobres debidamente identificados para su apertura.

1.- Se procederá a la apertura de los sobres técnicos en el orden en que se hayan registrado los concursantes. El Comité de Adquisiciones verificará que la información entregada esté completa, según lo solicitado en estas bases. Las propuestas que no se encuentren completas serán rechazadas.

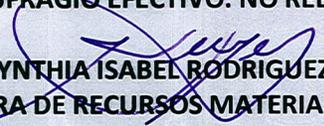
2.- Después se pasa a la apertura de sobre económico, revisando que se cuente con los requisitos establecidos en las bases, dándose lectura a la propuesta económica de cada concursante.

3.- Las propuestas aceptadas, serán revisadas a detalle por el área solicitante quien emitirá un dictamen técnico, mismo que servirá de base para la emisión del fallo correspondiente.

### La NOTIFICACIÓN DEL FALLO:

Estará disponible a partir del día **martes 06 de Mayo del 2014 en punto de las 14:45 horas** en el Departamento de Licitaciones de Oficialía Mayor, ubicado en la planta baja de Palacio Municipal.

**ATENTAMENTE**  
**"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN".**

  
**C.P. CYNTHIA ISABEL RODRIGUEZ BOJORQUEZ**  
**DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES DE OFICIALÍA**  
**MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B. C.**